

Skupština Udruženja za zaštitu softvera - LegaliS, na sednici održanoj dana 23.10.2023. godine u Beogradu, donela je

PRAVILNIK O ČLANSTVU
UDRUŽENJA ZA ZAŠTITU SOFTVERA - LEGALIS

Glava I

UVODNE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Pravilnikom o članstvu Udruženja za zaštitu softvera - LegaliS (u daljem tekstu: Udruženje) bliže se uređuju sva pitanja u vezi sa članstvom Udruženja, u skladu sa Statutom.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

1. uslovi i postupak prijema u članstvo,
2. prava i obaveze članova,
3. način vođenja evidencije članstva,
4. prestanak članstva,
5. druga pitanja u vezi sa članstvom.

Glava II

USLOVI I POSTUPAK PRIJEMA U ČLANSTVO

Uslovi

Član 2.

Član Udruženja može biti svako lice koje prihvata ciljeve Udruženja i Statut i podnese prijavu za učlanjenje Predsedniku Udruženja.

Maloletno lice sa navršениh 14 godina života može se učlaniti u Udruženje uz prilaganje overene izjave njegovog zakonskog zastupnika o davanju saglasnosti.

Za lice mlađe od 14 godina iz stava 1. ovog člana prijavu podnosi njegov zakonski zastupnik.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Fizička lica i
- Pravna lica.

Fizička lica članovi mogu biti sva zainteresovana i stručna lica kao što su:

- Programeri, dizajneri i pripadnici drugih profesija koji aktivno rade na razvoju softvera;
- Korisnici softvera: Osobe koje koriste softver i žele podržati napore za njegovu zaštitu;
- Pravni eksperti: Advokati i stručnjaci za intelektualnu svojinu koji pružaju pravnu podršku u zaštiti softvera;
- Bezbednosni stručnjaci: Osobe specijalizovane za bezbednost softvera i koji rade na otkrivanju i rešavanju ranjivosti i sl.

koji dobrovoljno pristupe u članstvo Udruženja.

Pravna lica članovi mogu biti privredna društva, institucije i druge organizacije koje žele da pomognu rad Udruženja i koriste pogodnosti članstva u Udruženju.

Pravno lice ima pravo na jedan glas na skupštini Udruženja, gde se donose važne odluke o radu Udruženja.

Potpisivanje i predaja prijave za učlanjenje

Član 3.

Prijava za učlanjenje je pismeno čijom predajom zainteresovano lice izražava volju da postane član Udruženja i pokreće postupak prijema u članstvo.

Postupak učlanjenja za fizička lica pokreće se potpisivanjem i predajom prijave za učlanjenje Predsedniku Udruženja, lično na adresu sedišta Udruženja, poštom na adresu: Karađorđeva broj 65, 11000 Beograd ili na elektronsku adresu: info@legalis.org.rs.

Postupak učlanjenja za pravna lica pokreće se potpisivanjem i predajom prijave za učlanjenje Predsedniku Udruženja i potpisivanjem i predajom Ugovora o kolektivnom članstvu, lično na adresu sedišta Udruženja, poštom na adresu: Karađorđeva broj 65, 11000 Beograd ili na na elektronsku adresu: info@legalis.org.rs.

Potpisivanjem Prijave za učlanjenje kandidat potvrđuje da je upoznat i saglasan sa sadržajem i ciljevima Statuta i da isti prihvata.

Predsednik udruženja po prijemu uredno popunjene prijave za učlanjenje i Ugovora o kolektivnom članstvu, iste dostavlja Skupštini Udruženja koja je nadležna za donošenje odluke o prijemu u članstvo.

Elementi prijave za učlanjenje i Ugovora o kolektivnom članstvu

Član 4.

Obavezni elementi prijave za učlanjenje su:

1. ime i prezime kandidata odnosno naziv kandidata,
2. matični broj pravnog lica,
3. jedinstveni poreski identifikacioni broj,
4. broj telefona,
5. elektronska pošta,
6. adresa stanovanja odnosno sedišta pravnog lica,
7. grad, odnosno mesto,
8. opština,
9. datum učlanjenja,
10. potpis odnosno pečat kandidata (ukoliko ga član koristi u pravnom prometu).

Obavezni elementi Ugovora o kolektivnom članstvu su:

1. određivanje vrste članarine,
2. određivanje prava i obaveza potpisnika i
3. trajanje Ugovora o kolektivnom članstvu.

Izgled i druge elemente prijave za učlanjenje i Ugovora o kolektivnom članstvu određuje Predsednik Udruženja.

Kandidat je dužan da popuni sve obavezne elemente prijave za učlanjenje.

Elektronska prijava

Član 5.

Lice može pokrenuti postupak učlanjenja elektronskim putem, popunjavanjem elektronskog obrasca na sajtu Udruženja, odnosno dostavljanjem izjave ili ličnih podataka na elektronsku adresu Udruženja, na osnovu kojih se može zaključiti da želi da postane član Udruženja.

Odlučivanje o prijemu u članstvo

Član 6.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja i o tome bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave.

Skupština Udruženja punovažno odlučuje na sednici na kojoj je prisutna većina njenih članova. U slučaju jednakog broja glasova odluku donosi Predsednik udruženja.

Skupština Udruženja najmanje jednom mesečno održava sednicu na kojoj razmatra sve prijave za učlanjenje.

Izuzetno, kada u opravdanim slučajevima Skupština Udruženja nije u mogućnosti da se sastane radi održavanja sednice, sednica Skupština Udruženja može da se održi elektronskim putem (elektronska sednica).

Po prijemu u članstvo Skupština Udruženja bez odlaganja dostavlja pristupnicu Predsedniku Udruženja.

Odluka kojom se odbija prijem u članstvo mora biti obrazložena.

Ako Skupština Udruženja u roku od 30 dana od prijema prijave za učlanjenje ne donese odluku o prijemu smatraće se da kandidat nije primljen u članstvo Udruženja, osim u slučajevima kada Predsednik Udruženja ustanovi opravdan razlog zbog kojeg je moguće produženje navedenog roka za prijem u članstvo.

Dostavljanje odluke

Član 7.

O odluci o prihvatanju prijema u članstvo Skupština Udruženja bez odlaganja obaveštava kandidata.

Odluku o odbijanju prijema u članstvo Skupština Udruženja dostavlja kandidatu u roku od 48 časova od dana donošenja.

Odluka se može dostaviti i elektronskim putem.

Prigovor na odbijanje članstvo

Član 8.

Na odluku o odbijanju prijema u članstvo kandidat može podneti prigovor Predsedniku Udruženja, u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Odluke Predsednika Udruženja

Član 9.

Predsednik Udruženja donosi odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

Rešavajući o prigovoru, Predsednik Udruženja može da:

1. odbaci prigovor kao neblagovremen,
2. usvoji prigovor i preinači odluku Skupštine Udruženja,
3. odbije prigovor kao neosnovan i potvrdi odluku Skupštine Udruženja.

Odluka Predsednika Udruženja je konačna i protiv nje ne mogu da se podnose pravni lekovi.

Glava III

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Prava članova

Član 10.

Član Udruženja ima pravo da:

1. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
2. neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
3. bira i bude biran u organe Udruženja;
4. bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Materijalna pomoć Udruženju

Član 11.

Član može materijalno, odnosno finansijski da pomaže Udruženje u obliku priloga i drugih oblika pomoći utvrđenih zakonom.

Uplata novčanog priloga se vrši isključivo sa tekućeg računa davaoca na tekući račun Udruženja.

Evidenciju o priložima vodi Predsednik Udruženja.

Predsednik Udruženja na svakih 6 meseci sastavlja i podnosi izveštaj Skupštini Udruženja o uplaćenim priložima.

Pomoć člana ne može biti uslovljena niti osnov za ostvarivanje bilo kakvih posebnih prava.

Obaveze članova

Član 12.

Član je dužan da:

1. aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
2. učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
3. plaća članarinu;
4. obavlja druge poslove koje mu poveri predsednik Udruženja.

Članarina

Član 13.

Članarina je novčani iznos koji član Udruženja na godišnjem nivou plaća na način i pod uslovima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima Udruženja.

Skupština Udruženja utvrđuje iznos godišnje članarine najkasnije do 01. decembra za sledeću godinu.

Rok za uplatu članarine je 31. mart tekuće godine.

Obaveza novog člana Udruženja je da članarinu za tekuću godinu plati u roku od mesec dana od dana prijema u članstvo.

Izuzetno, Ugovorom o kolektivnom članstvu može biti predviđeno da se članarina plaća na mesečnom ili kvartalnom nivou.

Rok za uplatu članarine na mesečnom nivou je od 1. do 15. dana u mesecu za tekući mesec

Rok za uplatu članarine na kvartalnom nivou je od 1. do 15. dana u mesecu od dana početka kvartala za koji se uplaćuje članarina.

Vrste članarina

Član 14.

Vrsta i iznos članarine određuju se u skladu sa statusom člana i potrebama člana.

Osnovna članarina – uključuje i podrazumeva pravo učešća u radu Udruženja, poziv na sve skupove, osnovne treninge vezano za prepoznavanje lažnih i nelegalnih softvera, podučavanje u smislu pravnih i drugih instrumenata koji su na raspolaganju nosiocima i korisnicima softvera, promocija legalne upotrebe softvera člana kroz sve aktivnosti Udruženja. Osnovna članarina iznosi 200 EUR i plativa je u RSD protivvrednosti na dan plaćanja i važi kalendarsku godinu.

Srebrna članarina – pored osnovne, uključuje i podrazumeva organizovanje treninga za prepoznavanje nelegalnog softvera za nadležne organe i korisnike i sve ostale. Srebrna članarina iznosi 1200 EUR i plativa je u RSD protivvrednosti na dan plaćanja i važi kalendarsku godinu.

Zlatna članarina – pored napred nabrojanih pogodnosti, uključuje i podrazumeva podršku u komunikaciji sa državnim – nadležnim organima u vezi sa svim aktivnostima koje se tiču borbe protiv softverske piraterije i zaštite autorskih prava uopšte, saradnja sa državnim - nadležnim organima u oblasti prepoznavanja nelegalnog softvera. Iznos i način plaćanja Zlatne članarine definiše Skupština Udruženja Ugovorom o kolektivnom članstvu, a na osnovu obima aktivnosti i angažovanja resursa Udruženja.

Suspenzija zbog neplaćanja članarine

Član 15.

Ukoliko član ne plati članarinu u propisanom roku, član privremeno gubi pravo:

1. da bira i bude biran u organe Udruženja i da u njima odlučuje, odnosno da bude kandidat na izborima za organe vlasti,
2. na preduzimanje aktivnosti i ostvarivanje prava od strane Udruženja koja su definisana vrstom članarine člana,
3. da učestvuje u aktivnostima, projektima ili događajima koje organizuje Udruženje.

Odluku o suspenziji članskih prava donosi Skupština Udruženja. Protiv odluke o suspenziji članskih prava član može izjaviti prigovor Predsedniku Udruženja.

Suspenzija članskih prava traje sve dok član ne plati članarinu.

Evidencija plaćenih članarina

Član 16.

Centralnu evidenciju o plaćanju članarine vodi Predsednik Udruženja.

Predsednik Udruženja na svakih 6 meseci sastavlja i podnosi izveštaj Skupštini Udruženja o naplaćenju članarini.

Glava IV

NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE ČLANSTVA

Centralni registar

Član 17.

Evidenciju članstva (Centralni registar) vodi Predsednik Udruženja.

Predsednik Udruženja obavlja poslove koji su vezani za elektronsku evidenciju članstva, evidenciju članstva u pisanoj formi, evidenciju izabраниh, imenovanih i postavljenih lica, prosleđivanje informacija o članstvu i dodeljivanje članskih brojeva.

Sadržina Centralnog registra

Član 18.

Evidencija članova sadrži lično ime odnosno naziv pravnog lica, prebivalište odnosno sedište, jedinstveni matični broj građana odnosno matični broj pravnog lica, datum učlanjivanja, datum prestanka članstva, kao i druge podatke od značaja za rad Udruženja, na osnovu odluke Predsednika Udruženja.

Evidencija članova vodi se elektronski, kao jedinstvena baza podataka (Centralni registar).

Promena podataka u Centralnom registru

Član 19.

Svaki član Udruženja dužan je da o promeni ličnih podataka obavesti Predsednika Udruženja.

Arhiviranje dokumenata

Član 20.

Pristupnice i drugi originalni dokumenti se arhiviraju u sedištu Udruženja shodno propisima o arhivskoj i drugoj građi.

Glava V

PRESTANAK ČLANSTVA

Osnovi prestanka članstva

Član 21.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. smrću člana fizičkog lica ili prestankom postojanja člana pravnog lica usled stečaja, likvidacije ili drugih okolnosti,
2. istupanjem iz Udruženja
3. isključenjem iz Udruženja zbog nepoštovanja odredaba Statuta, narušavanja ugleda Udruženja ili usled neplaćanja članarine po dobijanju ponovljenog podsetnika - opomeni o plaćanju;
4. zbog duže neaktivnosti člana.

Istupanje

Član 22.

Izjava o istupanju podnosi se Predsedniku Udruženja.

Istupanjem član se ne oslobađa obaveze plaćanja članarine za kalendarsku godinu u kojoj je podneo izjavu o istupanju.

Za istupanje maloletnog člana nije potrebna saglasnost zakonskog zastupnika.

Lice koje je istupilo iz Udruženja stiče pravo ponovnog učlanjenja nakon isteka perioda od šest meseci od prestanka članstva, izuzev ako Skupština Udruženja ne donese odluku u pojedinačnom slučaju da lice koje je istupilo iz Udruženja može da se ponovo učlani i pre isteka navedenog roka.

Isključenje

Član 23.

Odluku o isključenju člana Udruženja donosi Skupština Udruženja.

Glava VI

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odredbe o rodnoj ravnopravnosti

Član 24.

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku koriste se neutralno i jednako se odnose na muški i ženski rod.

Stupanje na snagu

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsedavajući skupštine



Stefan Bojović

U Beogradu, 23.10.2023. godine